Załącznik nr 10 do SWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kompleksowa obsługa prawna projektu partnerskiego pn. „ Małopolski dwór – zielona odnowa i odbudowa zabytków i adaptacja dla nowych funkcji społeczno – gospodarczych”

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1.**Przedmiotem Zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego jako Lidera projektu oraz na rzecz wszystkich Partnerów uczestniczących w projekcie, kompleksowej obsługi prawnej w ramach projektu partnerskiego „Małopolski dwór – zielona odnowa i odbudowa zabytków i adaptacja dla nowych funkcji społeczno-gospodarczych” realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021–2027, Priorytet FEMP.05, Działanie FEMP.05.17.**

2. Opis projektu:

Projekt zakłada współpracę partnerską 6 instytucji kultury Województwa Małopolskiego:

Muzeum Ziemi Sądeckiej - Lider Projektu,

Muzeum Ziemi Tarnowskiej,

Muzeum - Dwory Karwacjanów i Gładyszów w Gorlicach,

Muzeum Małopolski Zachodniej w Wygiełzowie,

Muzeum - Orawski Park Etnograficzny w Zubrzycy Górnej

oraz Muzeum Archeologiczne w Krakowie

na rzecz stworzenia kompleksowej oferty kulturalnej, edukacyjnej i turystycznej wykorzystującej unikatowy potencjał Małopolski.

Celem realizacji zaplanowanych działań inwestycyjnych, zakupu wyposażenia oraz działań podnoszących kompetencje kadr wszystkich biorących udział w projekcie instytucji jest podniesienie jakości infrastruktury kultury oraz zwiększenie dostępności do atrakcyjnej oferty kulturalnej, co sprzyjać będzie w rezultacie aktywnemu uczestnictwu odbiorców – mieszkańców Regionu i turystów w kulturze i w życiu społecznym.

Przedmiotem działań inwestycyjnych będą dwory - obiekty wpisane do rejestru zabytków województwa małopolskiego lub wpisane do księgi inwentarza muzealiów przeznaczone na cele kulturalne.

W projekcie zaplanowano:

•**Muzeum Ziemi Sądeckiej z siedzibą w Nowym Sączu ul. Jagiellońska 56, 33-300 Nowy Sącz ( Lider Projektu)**

Zakres zadań:

1. Opracowanie i złożenie dokumentacji aplikacyjnej do dofinansowania Projektu w ramach programu
2. Ustanowienie zabezpieczenia, jeśli będzie to wymagane przez umowę o dofinansowanie;
3. Przygotowanie do realizacji zamierzenia inwestycyjnego pn. Translokacja i adaptacja drewnianego dworu na cele kulturalno – społeczne w Muzeum Ziemi Sądeckiej tj. zakup obiektu dworu, opracowanie dokumentacji konserwatorsko – budowlanej oraz uzyskanie niezbędnych pozwoleń i decyzji na realizację zamierzenia inwestycyjnego;
4. Realizacja prac konserwatorskich, restauratorskich oraz robót budowlanych przy obiekcie oraz w jego otoczeniu w zakresie zamierzenia inwestycyjnego pn. Translokacja i adaptacja drewnianego dworu na cele kulturalno – społeczne w Muzeum Ziemi Sądeckiej;
5. Nadzory (inwestorski, autorski i pozostałe)
6. Zakup trwałego wyposażenia do prowadzenia działalności kulturalnej związanego z dostępnością oraz związanego z cyfryzacja i online;
7. Przeprowadzenie szkoleń w ramach podnoszenia kompetencji;
8. Promocja projektu – na poziomie Lidera Projektu, w ramach kosztów pośrednich projektu;
9. Zarządzanie projektem - na poziomie Lidera Projektu, , w ramach kosztów pośrednich projektu.

Planowana wartość kosztów netto w projekcie Muzeum Ziemi Sądeckiej wynosi 8 592 359,94 zł

* **Muzeum Ziemi Tarnowskiej z siedzibą w Tarnowie Rynek 3, 33-100 Tarnów (Partner projektu)**

1. Przygotowanie do realizacji zamierzenia inwestycyjnego pn. *Remont zabytkowego dworu Muzeum Etnograficznego w Tarnowie wraz z modernizacją wnętrz, zagospodarowaniem terenu oraz dostosowaniem obiektu do obsługi osób ze szczególnymi potrzebami*, tj. opracowanie dokumentacji konserwatorsko – budowlanej oraz uzyskanie niezbędnych pozwoleń i decyzji na realizację zamierzenia inwestycyjnego,
2. Realizacja prac konserwatorskich, restauratorskich oraz robót budowlanych przy obiekcie oraz w jego otoczeniu
3. Zakup trwałego wyposażenia do prowadzenia działalności kulturalnej związanego z dostępnością oraz związanego z cyfryzacja i online;
4. Nadzory (inwestorski, autorski i pozostałe)
5. Promocja projektu – na poziomie Partnera, w ramach kosztów pośrednich projektu;
6. Zarządzanie projektem – na poziomie Partnera, w ramach kosztów pośrednich projektu.

Planowana wartość kosztów netto w projekcie Muzeum Ziemi Tarnowskiej wynosi 4 388 936,20 zł

* **Muzeum Dwory Karwacjanów i Gładyszów w Gorlicach ul. Wróblewskiego 10 a, 38-300 Gorlice (Partner projektu)** 
  + - 1. Przygotowanie do realizacji zamierzenia inwestycyjnego pn. *Modernizacja renesansowego Dworu Karwacjanów w Gorlicach*, tj. opracowanie dokumentacji konserwatorsko – budowlanej oraz uzyskanie niezbędnych pozwoleń i decyzji na realizację zamierzenia inwestycyjnego;
      2. Przygotowanie do realizacji zamierzenia inwestycyjnego pn. *Małopolski dwór - odnowa i adaptacja do funkcji wystawienniczo-kulturalnych (Zespół dworski w Szymbarku)*, tj. opracowanie dokumentacji konserwatorsko – budowlanej oraz uzyskanie niezbędnych pozwoleń i decyzji na realizację zamierzenia inwestycyjnego
      3. Realizacja prac konserwatorskich, restauratorskich oraz robót budowlanych przy obiekcie oraz w jego otoczeniu w zakresie zamierzenia inwestycyjnego pn. *Modernizacja renesansowego Dworu Karwacjanów w Gorlicach wraz z modernizacją wnętrz, zagospodarowaniem terenu oraz dostosowaniem obiektu do obsługi osób ze szczególnymi potrzebami*;
      4. Realizacja prac konserwatorskich, restauratorskich oraz robót budowlanych przy obiekcie oraz w jego otoczeniu w zakresie zamierzenia inwestycyjnego pn. *Małopolski dwór - odnowa i adaptacja do funkcji wystawienniczo-kulturalnych (Zespół dworski w Szymbarku) wraz z modernizacją wnętrz, zagospodarowaniem terenu oraz dostosowaniem obiektu do obsługi osób ze szczególnymi potrzebami*;
      5. Zakup trwałego wyposażenia do prowadzenia działalności kulturalnej związanego z dostępnością oraz związanego z cyfryzacja i online;
      6. Przeprowadzenie szkoleń w ramach podnoszenia kompetencji;
      7. Infrastruktura drogowa
      8. Kotły gazowe
      9. Wyposażenie kawiarni
      10. Promocja projektu – na poziomie Partnera w ramach kosztów pośrednich projektu;
      11. Zarządzanie projektem – na poziomie Partnera w ramach kosztów pośrednich projektu.

Planowana wartość kosztów netto w projekcie wynosi 11 591 950,00 zł – Dwór Karwacjanów

7 659 897,40 zł - Kasztel i Oficyna w Szymbarku. Łączna wartość netto w projekcie Muzeum Dwory Karwacjanów i Gładyszów w Gorlicach wynosi 19 251 847,40 zł

* **Muzeum – Orawski Park Etnograficzny, 34-484 Zubrzyca Górna 388 (Partner projektu)**

1. Przygotowanie do realizacji zamierzenia inwestycyjnego pn. *Konserwacja wyposażenia oraz Dworu Moniaków wraz z zakupem wyposażenia*, tj. opracowanie dokumentacji konserwatorsko – budowlanej oraz uzyskanie niezbędnych pozwoleń i decyzji na realizację zamierzenia inwestycyjnego;

2. Realizacja prac konserwatorskich, restauratorskich oraz robót budowlanych przy obiekcie oraz w jego otoczeniu

3. Konserwacja zabytków ruchomych

4. Zakup trwałego wyposażenia do prowadzenia działalności kulturalnej;

5. Konferencja naukowa o dziedzictwie małopolskich dworów

6. Promocja projektu – na poziomie Partnera w ramach kosztów pośrednich projektu;

7. Zarządzanie projektem – na poziomie Partnera w ramach kosztów pośrednich projektu.

Planowana wartość kosztów netto w projekcie Muzeum - Orawski Park Etnograficzny wynosi 412 531,14 zł

* **Muzeum Archeologiczne w Krakowie ul. Senacka 3, 31-002 Kraków (Partner projektu)**

1. Przygotowanie do realizacji zamierzenia inwestycyjnego pn. Adaptacja zabytkowego Spichlerza oraz Czworaków w zespole dworsko-pałacowym w Branicach, z przeznaczeniem na działalność kulturalną Oddziału Muzeum Archeologicznego w Krakowie, tj. opracowanie dokumentacji konserwatorsko – budowlanej oraz uzyskanie niezbędnych pozwoleń i decyzji na realizację zamierzenia inwestycyjnego;

1. Realizacja prac konserwatorskich, restauratorskich oraz robót budowlanych przy obiekcie oraz w jego otoczeniu;
2. Zakup trwałego wyposażenia do prowadzenia działalności kulturalnej związanego z dostępnością oraz związanego z cyfryzacja i online;
3. Zakup pozostałego wyposażenia do prowadzenia działalności;
4. Nadzory (inwestorski, autorski i pozostałe);
5. Infrastruktura drogowa;
6. Kocioł kondensacyjny z instalacją gazową;
7. Promocja projektu – na poziomie Partnera w ramach kosztów pośrednich projektu;
8. Zarządzanie projektem – na poziomie Partnera w ramach kosztów pośrednich projektu;

Planowana wartość kosztów netto w projekcie Muzeum Archeologicznego w Krakowie wynosi 11 327 667,24 zł

* **Muzeum Małopolski Zachodniej w Wygiełzowie z siedzibą w Babicach,**

**ul. Podzamcze 1, 32-551 Wygiełzów (Partner projektu)**

1. Realizacja prac konserwatorskich, restauratorskich oraz robót budowlanych przy obiekcie oraz w jego otoczeniu
2. Zakup trwałego wyposażenia do prowadzenia działalności kulturalnej związanego z dostępnością oraz związanego z cyfryzacją i online;
3. Zakup pozostałego wyposażenia do prowadzenia działalności
4. Nadzory (inwestorski, autorski i pozostałe)
5. Przeprowadzenie szkoleń w ramach podnoszenia kompetencji;
6. Kocioł kondensacyjny z instalacją gazową ;
7. Promocja projektu – na poziomie Partnera w ramach kosztów pośrednich projektu;
8. Zarządzanie projektem – na poziomie Partnera w ramach kosztów pośrednich projektu;

Planowana wartość kosztów netto w projekcie Muzeum Małopolski Zachodniej w Wygiełzowie wynosi 5 494 249,37 zł

Wszystkie Obiekty dostosowane zostaną ponadto do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, zastosowane zostaną w nich rozwiązania prośrodowiskowe, a zakupy sprzętowe pozwolą na rozszerzenie, wzbogacenie dotychczasowych funkcji i wprowadzenie nowych funkcji z zakresu działalności kulturalnej, edukacji kulturalnej czy służących integracji społecznej.

W projekcie zaplanowano ponadto działania podnoszące kompetencje kadr Lidera i Partnerów w zakresie dywersyfikacji źródeł finansowania działalności oraz pełnej dostępności oferty dla osób z niepełnosprawnościami.

W ramach działań na rzecz upowszechniania kultury ludowej oraz tradycyjnego rzemiosła i rękodzieła artystycznego zaplanowano działania warsztatowe skierowane do kolekcjonerów z muzeów domowych mające na celu przybliżenie podstawowych zasad opieki nad zabytkowymi zbiorami.

1. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zakres przedmiotowy zamówienia;

1. W zakres obsługi prawnej wchodzą wszelkie sprawy związane z realizacją projektu partnerskiego, w tym związane z gospodarką nieruchomościami, infrastrukturą, wykonawstwem robót budowlanych, dostaw, usług, nadzorem autorskim i inwestorskim, finansowaniem inwestycji, ochroną danych osobowych, relacjami z kontrahentami Zamawiającego działającymi na podstawie już zawartych umów oraz umów, które zostaną zawarte w przyszłości, relacjami z organami administracji rządowej i samorządowej itp.

2. Świadczenie obsługi prawnej będzie obejmowało czynności polegające m.in. na uczestniczeniu w czynnościach mających na celu zawarcie umów, w szczególności doradztwo prawne w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego oraz przy zawieraniu umów w ramach prowadzonej inwestycji, a także na bieżącym doradztwie w zakresie zamówień publicznych w trakcie realizacji umowy, w tym:

1) weryfikacji zasad udzielania zamówień Zamawiającego pod kątem wytycznych programowych oraz dofinansowań ze środków zewnętrznych.

2) weryfikacji postępowań o udzielenie zamówienia publicznego związanych z realizacją projektu partnerskiego w tym:

a) doradztwa w zakresie przygotowania postępowania, w tym doradztwo w zakresie podstawy oszacowania wartości zamówienia;

b) pomoc w wyborze trybu udzielenia zamówienia;

c) opracowanie części formalno-prawnej specyfikacji warunków zamówienia, w tym pomoc w weryfikacji zaproponowanych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu i kryteriów oceny ofert;

d) opracowanie wzoru umowy załączonego do specyfikacji warunków zamówienia;

e) weryfikacja ogłoszenia o zamówieniu;

f) opracowywanie odpowiedzi na zapytania wykonawców do części formalno-prawnej

specyfikacji warunków zamówienia oraz wzoru umowy;

g) udział w wyłonieniu wykonawców: ocena ofert i innych dokumentów składanych przez wykonawców, weryfikowanie ofert z wymaganiami postępowania SWZ, spełniania kryteriów formalnych i merytorycznych;

h)przygotowywanie pism kierowanych do wykonawców;

i) pomocy w zakresie wyboru oferty najwyżej ocenionej oraz najkorzystniejszej;

1. j) weryfikacja dokumentacji wyłaniającej wykonawców, między innymi: zestawień ofert wraz z kryteriami, protokołów, pism informacyjnych o rozstrzygnięciu postępowania i ogłoszeń na stronę internetową;
2. k) pomoc w rozstrzyganiu zagadnień proceduralnych w toku postępowania;
3. l) weryfikacja ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
4. m) weryfikacja protokołu z postępowania;
5. n) udział w pracach komisji przetargowej z głosem doradczym;
6. o)ocena istnienia przesłanek unieważnienia postępowania i wszczęcia kolejnego.
7. 3) udział w negocjowaniu warunków umów zawieranych, na podstawie art. 213-217 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz jeżeli zajdzie taka potrzeba negocjowaniu treści umów.
8. 4) konsultacje w zakresie postępowań odwoławczych.
9. 5) wydawanie pisemnych opinii oraz udzielanie wyjaśnień i konsultacji w zakresie stosowania i interpretowania przepisów prawa.
10. 6) przygotowywanie projektów pism związanych z wykonywaniem zadań w ramach projektu, a wymagających posiadania specjalistycznej wiedzy prawniczej, w tym odpowiedzi na pisma stron dot. roszczeń wynikających z realizacji umów.
11. 7) opiniowanie i potwierdzanie parafą prawidłowości projektów pism przygotowanych przez Zamawiającego w zakresie prowadzonego projektu partnerskiego.
12. 8) występowanie w razie potrzeby w imieniu Zamawiającego na zewnątrz w zakresie projektu, a w szczególności: w postępowaniach przed Krajową Izbą Odwoławczą, Urzędem Marszałkowskim Województwa Małopolskiego, Najwyższą Izbą Kontroli, Urzędem Kontroli Skarbowej, gestorami sieci, w pozostałych postępowaniach podatkowych przed organami podatkowymi w zakresie, jaki okaże się niezbędny dla realizacji przedmiotu umowy oraz przygotowanie wszelkich niezbędnych pism, wniosków i środków w tym zakresie.
13. 9) reprezentowanie przed organami podatkowymi, Instytucją Pośredniczącą, Instytucją Zarządzającą, Instytucją Audytową oraz innymi w postępowaniu kontrolnym oraz przygotowanie uwag formalno-prawnych do protokołów kontroli projektu.
14. 10) bieżąca obsługa prawna w zakresie realizacji umów zawartych przez Zamawiającego, w tym:
15. a) wydawanie opinii prawnych w zakresie sporów z wykonawcami robót budowlanych, dostaw, usług;
16. b) dokonywanie wykładni zapisów umów;
17. c) weryfikacja dokumentów związanych z realizacją umów, w tym związanych z naliczaniem kar umownych i ich egzekwowaniem;
18. d) prowadzenie negocjacji z wykonawcami robót budowlanych, dostaw, usług;
19. e) udział w radach budowy, na których omawiane będą formalno-prawne aspekty realizacji projektu;
20. f) opiniowanie umów podwykonawczych, w tym pod katem ich zgodności z umową na generalne wykonawstwo oraz pod kątem zgodności z art. 464 ustawy Prawo zamówień publicznych;
21. g) opiniowanie możliwości zawarcia ugód z wykonawcami robót budowlanych, dostaw, usług zgodnie z ustawą o finansach publicznych;
22. h) uczestniczenie w rozmowach ugodowych oraz mediacji;
23. i) przygotowywanie lub opiniowanie pism kierowanych do wykonawców obejmujących aspekty formalno-prawne;
24. 11) bieżące konsultacje formalno-prawne w zakresie procesów inwestycyjnych realizowanych przez Zamawiającego.
25. 12) opiniowanie gwarancji bankowych i polis ubezpieczeniowych oraz innych dokumentów zabezpieczających roszczenia Zamawiającego, przedłożonych Zamawiającemu, pod kątem ich zgodności z warunkami umownymi.
26. 13) weryfikacja zamówień wyłączonych ze stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych w tym:
27. a) pomoc w wyborze trybu udzielenia zamówienia;
28. b) opracowanie części formalno-prawnej warunków zamówienia, w tym pomoc w weryfikacji zaproponowanych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu i kryteriów oceny ofert;
29. c) opracowanie wzoru umowy załączonego do zamówienia;
30. d) opracowywanie odpowiedzi na zapytania wykonawców (robót budowlanych, dostaw, usług) do części formalno-prawnej warunków zamówienia oraz wzoru umowy;
31. e) udział w wyłonieniu wykonawców (robót budowlanych, dostaw, usług): ocena ofert i innych dokumentów składanych przez wykonawców, weryfikowanie ofert z wymaganiami zamówienia, spełniania kryteriów formalnych i merytorycznych;
32. f) weryfikacja formalno-prawna pism kierowanych do wykonawców robót budowlanych, dostaw, usług;
33. g) pomoc w zakresie wyboru oferty najwyżej ocenionej oraz najkorzystniejszej;
34. h) weryfikacja dokumentacji wyłaniającej wykonawców robót budowlanych, dostaw, usług, między innymi: zestawień ofert wraz z kryteriami, protokołów, pism informacyjnych o rozstrzygnięciu zamówienia i ogłoszeń na stronę internetową.
35. 14) doradztwo prawne w zakresie prawnych aspektów realizacji projektu wynikających z dokumentów programowych i wytycznych polskich i unijnych instytucji zaangażowanych w nadzorowanie i finansowanie ww. projektów w zakresie:
36. a) interpretacji umowy o dofinansowanie, umowy partnerskiej w tym weryfikacji umieszczonych zapisów, wszelkich aneksów już istniejących jak również powstałych w trakcie realizacji projektu;
37. b) wsparcie w trakcie kontroli Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Audytowej, Komisji Europejskiej, Urzędu Zamówień Publicznych oraz Europejskiego Trybunału Obrachunkowego lub innych uprawnionych z mocy prawa;
38. c) odwołań od decyzji o nałożeniu korekt finansowych;
39. d) ewentualnych problemów z rozliczeniem wydatków związanych z projektem i ich zgodnością z wytycznymi.
40. 15) przeprowadzenie ewentualnych postępowań windykacyjnych odnoszących się do niewłaściwie wykorzystanych środków przez uczestników projektu.
41. 16) inne czynności we wszelkich pozostałych sprawach związanych lub wynikających z realizacji projektu, w przypadku zaistnienia takiej potrzeby po stronie Zamawiającego.

3. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić udział osób wskazanych w ofercie w spotkaniach konsultacyjnych zwoływanych przez Zamawiającego, które posiadają wiedzę i doświadczenie w dziedzinie prawa związanej z przedmiotem spotkania oraz posiadają bieżącą wiedzę na temat procesu realizacji inwestycji.

4. Zakres usług prawnych w szczególności będzie obejmował zagadnienia dotyczące:

− prawa administracyjnego,

− postępowania administracyjnego,

− prawa cywilnego,

− postępowania cywilnego,

− prawa budowlanego,

- ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,

− finansów publicznych,

− gospodarki i obrotu nieruchomościami,

− zamówień publicznych,

- ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027,

− ochrony danych osobowych,

− praw autorskich i praw pokrewnych,

- ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej

5. Wykonawca będzie świadczył usługi w swojej siedzibie, siedzibie Lidera lub Partnerów oraz w każdym innym miejscu, o ile jest to wymagane dla należytego wykonania zamówienia (np. siedziba sądów, organów administracji rządowych i samorządowych, KIO, miejsca wskazane przez Zamawiającego: miejsca spotkań z podmiotami uczestniczącymi w realizacji projektu, oględzin, narad budowy.

6. Zamówienie będzie realizowane poprzez osobisty kontakt Wykonawcy z Liderem oraz Partnerami, za pośrednictwem platform do komunikacji oraz poczty elektronicznej. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewni Zamawiającemu także obsługę prawną stacjonarną w tym, stały dyżur w siedzibie Lidera lub Partnerów minimum raz w tygodniu w wymiarze co najmniej 8 godzin, w godzinach pracy administracyjnej Lidera i Partnerów. Wykonawca jest zobowiązany potwierdzać swoją obecność poprzez podpisywanie listy obecności w miejscu świadczenia stacjonarnej obsługi prawnej (Dział Konserwacji Architektury i Inwestycji Lidera lub w siedzibie Partnera). Wykonawca zobowiązany jest do ustalania miesięcznego harmonogramu dyżurów przed rozpoczęciem miesiąca, którego ten harmonogram dotyczy.

**III. TERMINY REALIZACJI**

**Od dnia podpisania umowy do 30.06.2028 r.** ( zgodnie z harmonogramem realizacji projektu)

Przedłużenie czasu trwania umowy objęte jest prawem opcji w wysokości do 6 miesięcy. Zamawiający uzależnia możliwość **skorzystania z prawa opcji** od przedłużenia się realizacji projektu, którego dotyczy świadczenie usług objętych umową. Rozliczenie przedmiotu objętego zakresem prawa opcji nastąpi na podstawie ceny określonej w ofercie Wykonawcy.

**IV. OSOBY WSKAZANE DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

* + - 1. Wykonawca podczas realizacji zamówienia powinien dysponować osobami, zgodnie z poniższym wyszczególnieniem:

• **co najmniej trzema osobami** posiadającymi uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 499 z późn.zm.) lub zawodu adwokata zgodnie z ustawą z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (t. j. Dz.U. z 2012 r. poz. 1184 z późn.zm.) lub która jest prawnikiem zagranicznym wykonującym stałą praktykę na podstawie ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 823 z późn.zm.) oraz posiadały wpis na listę potwierdzającą wykonywanie zawodu w zakresie podobnym do adwokata lub radcy prawnego prowadzoną przez Okręgową Izbę Radców Prawnych lub Okręgową Radę Adwokacką, w tym:

1. **minimum dwiema osobami** posiadającymi co najmniej od 5 lat uprawnienie do wykonywania zawodu radcy prawnego, adwokata lub odpowiadającego im zawodu, o którym mowa w ustawie z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej\*
2. **minimum jedną osobą** posiadająca doświadczenie w obsłudze prawnej zamawiających tj.: w ostatnich 6 latach liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert świadczyła przez łączny okres co najmniej 24 miesięcy - stałą obsługę prawną na rzecz zamawiającego/zamawiających w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie zamówień publicznych (stała obsługa prawna musi dotyczyć doradztwa prawnego, które nie obejmuje tylko zastępstwa procesowego. W celu wykazania okresu 24 miesięcy dopuszczalne jest wykazanie kilku różnych usług świadczonych w różnych okresach, które łącznie dadzą co najmniej 24 miesięczny okres, przy czym pojedyncza obsługa prawna musi być świadczona przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy.( Nakładające się na siebie okresy czasu nie będą sumowane).
   * + 1. W przypadku braku możliwości długotrwałego wykonywania usługi przez osoby wskazane w dokumentach zmówienia Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia realizacji przedmiotu umowy przez osoby posiadające niemniejsze doświadczenie zawodowe niż wymagane w dokumentach zamówienia.